

«УТВЕРЖДЕН»
РЕШЕНИЕМ № 1
Единственного Учредителя
от 18.01.2013 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом № 9
Заседания Попечительского Совета
от 01.11.2021 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования
"Умка"
(ОГРН 1135000001531)

Московская область, г. Балашиха
2021 г.

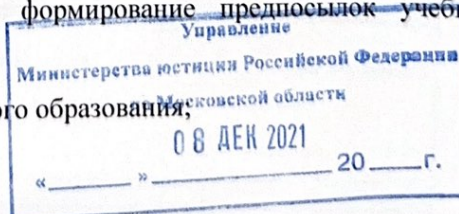
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Автономной некоммерческой организацией дошкольного образования "Умка" (далее по тексту Организация), унитарной некоммерческой организации, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов физических лиц в целях предоставления услуг в сфере организации дошкольного образования, и по организации присмотру и уходу за детьми.
- 1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования "Умка".
- 1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО "Умка".
- 1.4. Учредителем Организации является:
ООО «Детский развивающий центр «Умка», ОГРН 1125001003456.
- 1.5. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.
Тип Организации: дошкольная образовательная организация.
- 1.6. Организация действует в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом РФ и настоящим Уставом.
- 1.7. Организация является автономной некоммерческой организацией, действующей на основании законодательства РФ и настоящего Устава, и не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю.
- 1.8. Организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладать обособленным имуществом, иметь основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в банковских учреждениях, в том числе за рубежом.
- 1.9. Организация считается учрежденной и приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
- 1.10. Место нахождения организации: Московская область, г. Балашиха.
- 1.11. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 1.12. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация имеет эмблему, с изображением медведицы и медвежонка белого цвета и надписями: "Умка"; "Оберегая настоящее – создаем будущее". Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования (реализация образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, предоставление образовательных услуг для детей и взрослых в области дополнительных общеразвивающих программ). Организация осуществляет обучение в интересах личности и общества, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для реализации творческих способностей и разностороннего развития личности. Обучение в Организации направлено на формирование общей культуры развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, ~~формирование предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей.~~
- 2.2. Предметом деятельности Организации является:

- 1) Реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) Присмотр и уход за детьми;

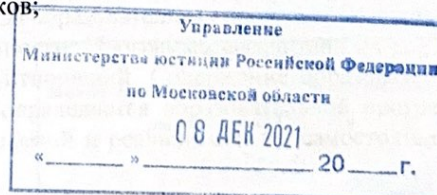


- 3) Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 4) Учреждение кружков, секций, студий различных направлений и интересов для детей и их родителей, законных представителей, иных взрослых.
- 5) Предоставление консультационных и образовательных услуг для населения в различных областях образовательной деятельности;
- 6) Издание учебно-методической, научной, справочно-информационной и художественной литературы и наглядных пособий;

2.3. Организация вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, не запрещенные законодательством РФ;
 - самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения обучающихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса, привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности, как на территории РФ, так и за рубежом;
 - разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации;
 - изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
 - осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся, самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе, заниматься предпринимательской деятельностью в рамках, установленных законодательством РФ;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;
 - разрабатывать и организовывать учебные программы для повышения квалификации педагогических кадров;
 - участвовать в проведении служебных разбирательств;
 - организовывать и проводить выставки, экскурсии, презентации, встречи, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции и другие просветительские мероприятия в области образовательной деятельности;
 - заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом. Порядок оказания платных услуг, их перечень, права и обязанности сторон в части предоставления платных услуг регламентируются локальными нормативными актами Организации и договором.
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.
- Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.
- Организация вправе осуществлять следующую деятельность:

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- репетиторские и (или) консультационные услуги;
- услуги по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных организациях;
- организация и (или) проведение детских праздников;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей;
- оказание услуг логопеда и (или) психолога;



- изучение второго и последующих иностранных языков;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и иных сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- предоставление социальных услуг;
- воспитание, обучение, развитие, а также уход, присмотр и оздоровление детей в возрасте от 1,5 месяцев до 8 лет;
- организация и проведение массовых мероприятий для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей), в том числе и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- формирование групп кратковременного пребывания, центра игровой поддержки для всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- создание консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- репетиторство;
- коррекционно-развивающие занятия;
- организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дошкольного и дополнительного образования;
- просветительская деятельность, организация и проведение тренингов, семинаров, лекций; -- осуществление медицинской деятельности (организация работы медицинского кабинета).

2.4. Организация реализует следующие образовательные программы:

- дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;
- адаптированные образовательные программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми;

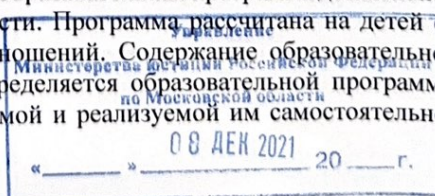
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса, в том числе режима занятий, продолжительность обучения на каждом его этапе регламентируется федеральными государственными требованиями к структуре основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования и условиям их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отношения между обучающимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и учащимся договором, а также внутренней документацией Организации не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

3.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.2.1. дошкольное образование (детский сад) – основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Программа рассчитана на детей с 8 месяцев – до момента окончания образовательных отношений. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовании Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в



соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3.2.2. Воспитание и обучение детей в Организации ведется на русском языке.

3.2.3. Основной структурной единицей детского сада является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп в детских садах Организации определяется Директором, исходя из их предельной наполняемости.

3.2.4. Наполняемость в группах и в классах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных и школьных организациях.

3.2.5. В детских садах Организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.2.6. Организация в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании в рамках положений, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Положения о структурных подразделениях утверждаются Директором.

3.2.7. С детьми дошкольного возраста проводится непосредственно образовательная деятельность на занятиях и образовательная деятельность при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста является игра.

3.3. Дополнительное образование

3.3.1 Направлениями деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей:

- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-педагогической направленности;
- туристическо-краеведческой направленности;
- информационно-консультативной направленности (клубы для родителей и детей, студии, материнские школы, индивидуальное развитие);
- коррекционной направленности (специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- оздоровительной направленности (специальные группы развития, индивидуальное развитие)

Организация проводит обучение в сроки, установленные Договором с обучающимся или заказчиками.

3.4. Формы получения образования – очная.

Реализация образовательных программ Учреждения может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.5. По окончании обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. В иных случаях, обучающимся может выдаваться документ установленного образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и обучающие их работники, отношения между ними определяются настоящим уставом и иной документацией Организации, не противоречащей действующему законодательству.



4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения в Организации при успешном прохождении аттестации по программам дополнительного образования.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение в Организации (в случае если обучающиеся несовершеннолетние, плату за обучение вносят их родители или их законные представители);
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

При приеме обучающихся, Организация должно ознакомить их родителей или законных представителей с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Работники Организации имеют право:

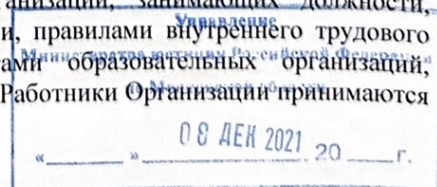
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и должностными окладами;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.5. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.6. Педагогические кадры должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по соответствующей специальности, а при наличии образования по смежной специальности - опыт практической деятельности по соответствующему профилю не менее двух лет, проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Прием на работу сотрудников Организации осуществляется Директором на условиях трудового договора. Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается Директором в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и фиксируется в трудовом договоре. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами. 4.7. Работники Организации принимаются Директором Организации на условиях трудового договора.



4.8. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- целевые поступления от физических и юридических лиц на ведение уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество.

5.4. В целях совершенствования и развития образовательного процесса в Организации, а также для обеспечения обязательств Организации могут быть образованы соответствующие специальные фонды. Специальные фонды могут быть образованы за счет доходов Организации от оказания платных образовательных услуг, от предпринимательской деятельности и иных источников формирования имущества Организации в соответствии с п. 5.2. настоящего Устава и предназначаются для реинвестирования на нужды совершенствования и развития образовательного процесса в Организации и покрытия убытков по итогам финансового года. Доходы Организации от оказания платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности, переданные в специальные фонды, считаются направленными непосредственно на нужды совершенствования и развития образовательного процесса в Организации.

Организация вправе образовывать за счет доходов от оказания платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности фонд накопления и / или фонд потребления, назначением которых не являются цели совершенствования и развития образовательного процесса в Организации.

Размер и состав фондов, порядок их образования и использования, назначение фонда накопления и/или потребления определяется Организацией самостоятельно.

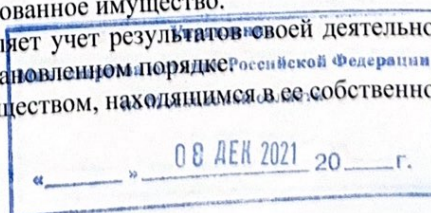
5.5. Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных или библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.6. Организация имеет право сдавать в субаренду арендованное имущество.

5.7. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности,

ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке Российской Федерации.

5.8. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся в ее собственности.



6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления и контроля Организации являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;

6.2. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Организации и изменения Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования имущества Организации;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- формирование Педагогического Совета Организации и досрочно прекращение полномочий его членов.

- контроль соблюдения Организацией законодательства РФ;
- определение долгосрочных программ перспективного развития Организации;
- рассмотрение стратегических вопросов деятельности Организации;
- решение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации.

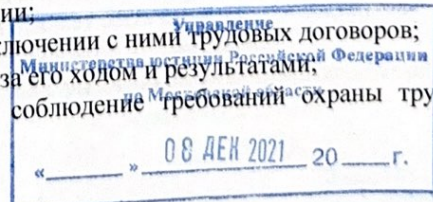
Все вышеперечисленные вопросы относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Учредитель по своему усмотрению может принять в состав Учредителей новых лиц, Учредитель по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации, направив в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу.

6.3. Текущее руководство Организацией осуществляет Директор. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации и назначается Учредителем. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий 5 лет. Количество сроков назначения Директора не ограничено.

Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает хозяйственные и иные договоры (сделки, связанные с распоряжением имуществом организации, заключаются с предварительного письменного разрешения Учредителя);
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности; осуществляет непосредственное управление Организацией;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
- утверждает штатное расписание Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- определяет размер оплаты труда сотрудников при заключении с ними трудовых договоров;
- организует рабочий процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- отвечает за эффективность работы Организации, соблюдение требований охраны труда сотрудников;



- определяет функциональные обязанности сотрудников Организации, осуществляет постановку кадров;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основании заключения трудового договора;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- планирует и реализует отношения с отечественными и зарубежными партнерами;
- издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех сотрудников;

6.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта. Педагогический совет формируется Учредителем в составе не менее 5 человек из состава педагогических работников Организации. Срок полномочий членов Педагогического совета 3 года. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет проводит заседания по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Каждый педагог имеет право инициировать проведение педагогического совета путем направления запроса на его проведение председателю Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах, данных на бумажных и (или) электронных носителях.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает планы работы Организации;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению руководителей филиалов Организации;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- разрабатывает проект Положения о приеме в Организацию и предоставляет его Директору на утверждение.

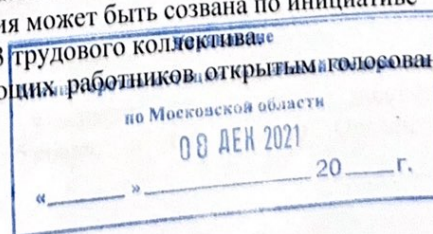
6.5 **Общее собрание работников Организации** - коллегиальный орган Организации. Общее собрание работников формируется из всех работников Организации. Срок полномочий определяется сроком трудового договора. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его работников.

К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

Общее собрание работников Организации проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Директора образовательной организации не реже 1 раза в год либо по инициативе руководителя педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Конференция может быть созвана по инициативе работника, если его предложение поддержит не менее 1/3 трудового коллектива работников открытым голосованием. Для ведения Общего собрания из числа присутствующих избираются председатель и секретарь.



Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов числа присутствующих.

- 6.6. Деятельность Организации регламентируется локальными нормативными актами, регламентирующими различные аспекты её деятельности.
- Приказами и распоряжениями Директора Организации;
- Программами (образовательными, служебной подготовки, производственными и т.п.);
- Планами (учебными, выпуска литературы и т.п.);
- Расписаниями (учебных занятий, служебной подготовки и т.п.);
- Графиками (дежурств сотрудников, заказа книжной продукции и т.п.);
- Положениями (об оплате труда, о премировании сотрудников, о персональных данных сотрудников, о пропусках и внутри объекта режиме, о защите коммерческой тайны и т.п.);
- Инструкциями (должностными, об охране труда и т.п.);
- Правилами (внутреннего трудового распорядка, допуска посетителей, поведения в учебных и административных помещениях и т.п.).

Организация может издавать и другие локальные нормативные акты, регламентирующие различные аспекты ее деятельности.

Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты организации утверждаются Директором и вступают в силу с даты утверждения или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

6.7. В Организации могут создаваться представительные органы родителей и воспитанников (Советы родителей), не являющиеся органами управления. Родители (законные представители) представляют интересы воспитанников и принимают участие в управлении посредством участия в работе Советов родителей. Деятельность Советов родителей регламентируется Положением о Совете родителей, утверждаемым Директором Организации.

7. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

7.2. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

7.3. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, учетных, кадровых и других документов.

7.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, обмена преподавателями с зарубежными образовательными организациями, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

8.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы Организации не являются юридическими лицами, наделенными имуществом, созданным из имущества Организации, действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Управление
созданной из
ее имущества
Москвой областью
на балансе Организации

08 АЕК 2021 20 г.

Руководители филиала назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации.

9.2. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

9.3. Руководители филиалов осуществляют следующие полномочия:

Руководитель филиала обязан:

- осуществлять оперативное руководство всей деятельностью филиала;
- принимать меры к сохранению материально-технической базы филиала;
- обеспечить вверенный ему филиал бесперебойной работой инженерного оборудования с соблюдением санитарно-технических и противопожарных правил;
- внедрять передовые формы организации педагогического процесса;
- создавать необходимые условия для обеспечения обучающихся питанием в соответствии с нормативами;
- устанавливать в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей сотрудников;
- осуществлять мероприятия по противопожарной защите и технике безопасности во время всех работ, проводимых в филиале;

Руководитель филиала имеет право на основании доверенности от Директора Организации:

- действовать от имени Организации, представляя его в государственных и общественных организациях, по направлениям деятельности филиала;
- издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам деятельности филиала;
- утверждать должностные инструкции работников филиала;
- подписывать расчетные, кассовые, платежные, материально-имущественного характера документы филиала;
- утверждать сметную документацию на работы по текущему и капитальному ремонту филиала, производимые за счет средств Организации.

Руководитель филиала несет ответственность за:

- результативность организации работы по выполнению функций филиала;
- подбор и расстановку кадров, за результаты организационно-педагогической, финансово-хозяйственной и иной деятельности филиала;
- соблюдение требования законодательства;
- своевременность предоставления плановой и отчетной документации Директору, а также за достоверность содержащихся в ней данных;
- состояние охраны труда в филиале;
- состояние уровня профессиональной подготовки работников филиала.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем Организации.

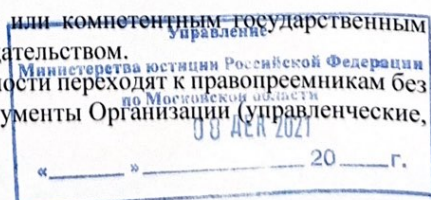
10.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в Фонд. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования.

11.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.3. При реорганизации Организации все ее права и обязанности переходят к правопреемникам без ущерба для участников образовательного процесса. Все документы Организации (управленческие,



финансово-хозяйственные, учетные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке завопреемнику.

1.4. Решение о ликвидации Организации может быть принято:

- решением Учредителем Организации;
- компетентным государственным органом в установленных действующим законодательством случаях.

1.5. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или компетентным государственным органом.

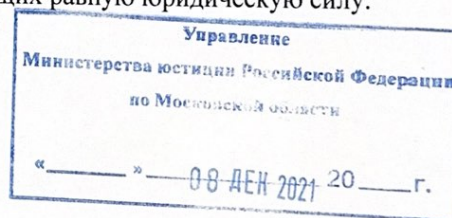
1.6. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

1.7. В случае ликвидации Организации имущество, денежные средства и другая собственность, оставшаяся после осуществления обязательных платежей, расчетов с кредиторами, используются на цели развития образования. Полученные в безвозмездное пользование или арендованные Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

1.8. Организация считается прекратившим свое существование с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



Прошито, пронумеровано

12 (решения оштраф)

08 декабря 2021 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин